

Laporan Aktiviti Bulanan

1 OKTOBER 2023

Pusat Ekonomi Digital Keluarga Malaysia Kg Berkat

ITEM JENIS	INFORMATI ON MAKLUMAT	NOTES NOTA						
Name of event Nama acara / program	ASAS ICT- MICROSOFT OFFICE WORD (BUAT SURAT RASMI)							
Date & Time Tarikh & Masa	Tarikh : 1 OKTOBER 2023 Masa : 3.00-4.00 petang							
Location Lokasi	PEDI Kg Berkat							
Purpose Tujuan	<ul style="list-style-type: none"> • Tujuan kursus ini adalah untuk melatih dan membantu peserta membuat graf,gambar dan nota menggunakan microsoft word. • Latihan menaip membuat surat berformat. • Peserta juga dilatih menyimpan data dan mencetak kertas kerja yang telah dibuat 							
Details of recipients Butiran Penerima	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center; padding: 2px;">Bil</th> <th style="text-align: center; padding: 2px;">Nama</th> <th style="text-align: center; padding: 2px;">No IC</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center; padding: 2px;">1</td> <td style="text-align: center; padding: 2px;">ALIFF</td> <td style="text-align: center; padding: 2px;"></td> </tr> </tbody> </table>	Bil	Nama	No IC	1	ALIFF		
Bil	Nama	No IC						
1	ALIFF							
Details of contribution Butir-butir berkaitan dengan aktiviti	<ul style="list-style-type: none"> • Peserta diberi penerangan berkaitan dengan microsoft word • Latihan menaip, membuat graf, gambar dan nota. 							
Benefits of the contribution Kebaikan / kelebihan aktiviti	<ul style="list-style-type: none"> • Peserta boleh membuat kertas kerja, menyimpan dan mencetak • Meningkatkan kemahiran dan keyakinan peserta dalam dunia digital. 							

Main execution Pelaksanaan aktiviti utama	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat kertas kerja, dan kemahiran menaip. 	
Supporting activities Aktiviti Sokongan	<ul style="list-style-type: none"> • ICT 	
Photo caption Keterangan gambar	 <p><i>Pengguna hadir menggunakan komputer di Pedi Kg Berkat</i></p>	