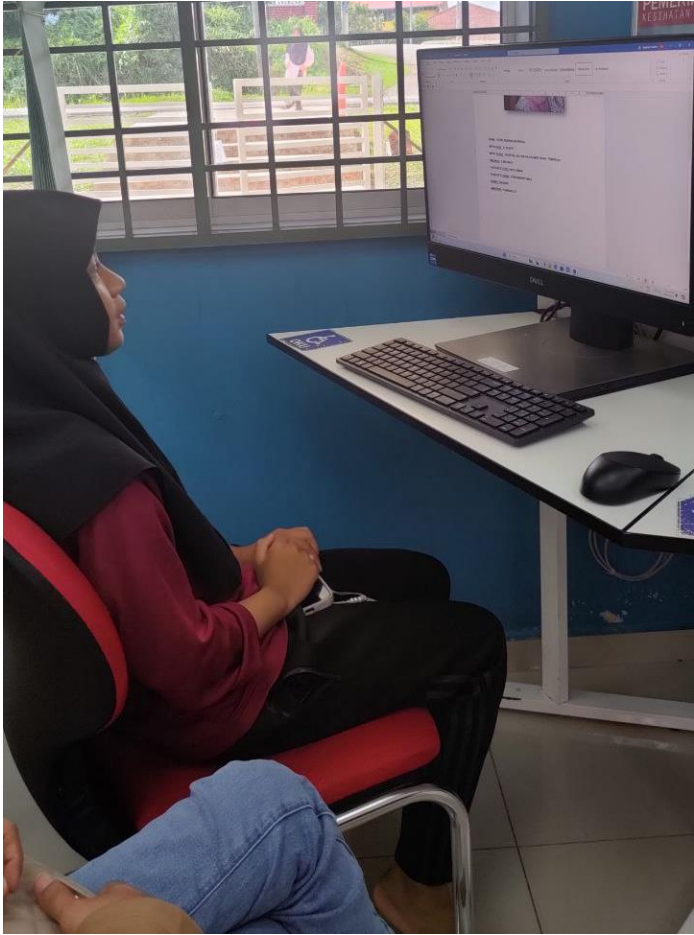


Laporan Aktiviti Bulanan

1 JUN 2024

Pusat Sebaran Maklumat Nasional (NADI) Kg Berkat

ITEM JENIS	INFORMATI ON MAKLUMAT	NOTES NOTA						
Name of event Nama acara / program	ASAS ICT- MICROSOFT WORD KERJA KHUSUS SEKOLAH							
Date & Time Tarikh & Masa	Tarikh : 1 JUN 2024 Masa : 4.00ptg-6.00 ptg							
Location Lokasi	NADI Kg Berkat							
Purpose Tujuan	- Tujuan kursus ini adalah untuk melatih dan membantu peserta membuat graf,gambar dan nota menggunakan microsoft word. - Latihan menaip membuat surat berformat. - Peserta juga dilatih menyimpan data dan mencetak kertas kerja yang telah dibuat							
Details of recipients Butiran Penerima	<table><tr><th>Bil</th><th>Nama</th><th>No IC</th></tr><tr><td>1</td><td>PUTRI ADRIANA BATRISHA BT ZAMBERI</td><td></td></tr></table>	Bil	Nama	No IC	1	PUTRI ADRIANA BATRISHA BT ZAMBERI		
Bil	Nama	No IC						
1	PUTRI ADRIANA BATRISHA BT ZAMBERI							
Details of contribution Butir-butir berkaitan dengan aktiviti	- Peserta diberi penerangan berkaitan dengan microsoft word - Latihan menaip, membuat graf, gambar dan nota.							
Benefits of the contribution Kebaikan / kelebihan aktiviti	- Peserta boleh membuat kertas kerja, menyimpan dan mencetak - Meningkatkan kemahiran dan keyakinan peserta dalam dunia digital.							
Main execution Pelaksanaan aktiviti utama	Membuat kertas kerja, dan kemahiran menaip.							

Supporting activities Aktiviti Sokongan	• ICT	
Photo caption Keterangan gambar	 <i>Pengguna hadir menggunakan komputer di NADI Kg Berkat</i>	